

[Imię i nazwisko]
[Adres e-mail]
[Numer telefonu]
[Miejscowość]

[Miejscowość], [dd.mm.rrrr]

[Imię i nazwisko rekrutera lub Dział HR]
[Nazwa firmy]
[Adres firmy]

Dotyczy: [nazwa stanowiska], nr ref. [numer ogłoszenia]

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w serwisie [nazwa serwisu] przesyłam swoją kandydaturę na stanowisko [nazwa stanowiska] w [nazwa firmy]. Od [liczba] lat zajmuję się [obszar pracy], a obowiązki opisane w ogłoszeniu pokrywają się z tym, co robię na co dzień.

W [obecna lub ostatnia firma] odpowiadam za [najważniejszy obowiązek]. Udało mi się tam [konkretne osiągnięcie z liczbą, np. skrócić czas realizacji zamówienia o 20%]. Pracuję z [narzędzia, programy lub maszyny], a [wymaganie z ogłoszenia] znam z [gdzie i jak długo].

[Nazwa firmy] interesuje mnie, ponieważ [konkretny powód: produkt, projekt, sposób pracy zespołu]. Chcę wnieść do zespołu [umiejętność, której szukają Państwo w ogłoszeniu] i rozwijać się w [obszar].

Pracę mogę rozpocząć [od kiedy, np. po miesięcznym okresie wypowiedzenia]. Chętnie opowiem więcej podczas rozmowy, zapraszam do kontaktu pod numerem [numer telefonu] lub adresem [adres e-mail].

Z wyrazami szacunku
[Imię i nazwisko]