

[Imię i nazwisko]
[Adres e-mail]
[Numer telefonu]
[Miejscowość]

[Miejscowość], [dd.mm.rrrr]

[Imię i nazwisko rekrutera lub Dział HR]
[Nazwa firmy]
[Adres firmy]

Dotyczy: [nazwa stanowiska]

Szanowni Państwo,

zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko [nazwa stanowiska] z ogłoszenia w serwisie [nazwa serwisu]. To byłaby moja pierwsza stała praca, dlatego piszę o tym, co już potrafię, a nie o latach doświadczenia.

Studiuje [kierunek] na [nazwa uczelni]. Podczas [projekt na studiach, wolontariat, praca dorywcza lub praktyki] moim zadaniem było [konkretne zadanie]. Nauczyło mnie to [umiejętność potrzebna na tym stanowisku], a [efekt, np. wydarzenie zorganizowane dla 150 osób] pokazuje, że doprowadzam sprawy do końca.

Znam [program, narzędzie lub język obcy] na poziomie [poziom] i mam [prawo jazdy kat. B lub inna przydatna umiejętność]. Szybko się uczę i nie boję się pytać, gdy czegoś nie wiem.

W [nazwa firmy] chcę zacząć, ponieważ [konkretny powód]. Mogę pracować [w jakim wymiarze godzin lub w jakie dni] i rozpocząć pracę [od kiedy]. Będzie mi miło porozmawiać o tym, czego mogę się u Państwa nauczyć i co mogę dać zespołowi już od pierwszych tygodni.

Z wyrazami szacunku
[Imię i nazwisko]