

[Vorname Nachname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]
[Telefonnummer]
[E-Mail-Adresse]

[Firma]
z. Hd. [Frau oder Herr] [Vorname Nachname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

Initiativbewerbung als [Stelle] im Bereich [Abteilung]

Sehr geehrte Frau [Nachname],

vielen Dank für das freundliche Telefonat am [TT.MM.JJJJ]. Wie besprochen, sende ich Ihnen meine Unterlagen für eine Stelle als [Stelle] in Ihrer Abteilung [Abteilung], auch wenn derzeit keine Anzeige ausgeschrieben ist.

[Firma] wächst gerade [konkreter Anlass, z. B. mit dem neuen Standort in Leipzig oder dem Start im französischen Markt]. Genau dabei kann ich helfen: Bei [aktuelles Unternehmen] habe ich [vergleichbare Aufgabe, z. B. den Markteintritt in Österreich begleitet] und dabei [Ergebnis mit Zahl, z. B. in 12 Monaten 40 Händler gewonnen].

Zu meinen Stärken gehören [Fachgebiet] und [Werkzeug oder Methode], die ich seit [Zahl] Jahren täglich einsetze. Ich stelle mir eine Aufgabe vor, in der ich [was Sie bei der Firma tun möchten].

Ich kann zum [TT.MM.JJJJ] beginnen. Gern erläutere ich Ihnen in einem kurzen Gespräch, wie ich [Abteilung] unterstützen kann.

Mit freundlichen Grüßen
[Unterschrift]
[Vorname Nachname]

Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse